



jornadadeempreendedor.com

# Lista de Material de Escritório: Guia Completo para Comprar, Organizar e Economizar

## Itens Essenciais

- **Kit de escrita:**

- Canetas:** canetas esferográficas, canetas tinteiro, canetas marcadoras.
- Lápis:** lápis grafite, lápis de cor.
- Borracha:** borracha comum, borracha branca.
- Apontador:** apontador manual, apontador elétrico.
- Marcador de texto:** marcador permanente, marcador fluorescente.
- Corretivo:** corretivo líquido, corretivo em bastão.

- **Papéis:**

- Papel sulfite:** papel branco, papel colorido.
- Papel timbrado:** papel com o logotipo da empresa.
- Papel cartão:** papel mais grosso, usado para fazer cartões e convites.
- Papel adesivo:** papel com cola na parte de trás, usado para fazer etiquetas e cartazes.

- **Pastas:**

- Pastas suspensas:** pastas com abas que podem ser abertas e fechadas.
- Pastas de arquivo:** pastas com divisórias, usadas para organizar documentos.
- Pastas de transporte:** pastas resistentes, usadas para transportar documentos.

- **Ferramentas:**

- Clips de papel:** usados para prender folhas de papel.
- Grampeador:** usado para grampear folhas de papel.
- Furador:** usado para fazer furos em folhas de papel.
- Tesoura:** usada para cortar papel.

- **Organizadores:**

- Caixas organizadoras:** usadas para guardar materiais de escritório.
- Gavetas:** usadas para guardar documentos e outros objetos.
- Pastas suspensas:** usadas para organizar documentos.

### **Itens Complementares da Lista de Material de Escritório**

- **Impressora e scanner:**

- Impressora:** usada para imprimir documentos.
- Scanner:** usado para digitalizar documentos.

- **Computador e acessórios:**

- Computador:** usado para trabalhar com documentos, planilhas e apresentações.
- Monitor:** usado para visualizar o conteúdo do computador.
- Teclado:** usado para digitar no computador.
- Mouse:** usado para controlar o cursor do mouse.

- **Telefone e fax:**

- Telefone:** usado para se comunicar com clientes e fornecedores.
- Fax:** usado para enviar documentos por fax.

- **Equipamentos de segurança:**

- Cadeira ergonômica:** usada para evitar problemas de saúde.
- Monitor com filtro de luz azul:** usado para proteger os olhos da luz azul emitida pelos monitores.
- Protetor auditivo:** usado para proteger os ouvidos do ruído.